



v

Dagsorden til ordinært Bestyrelsesmøde i JAM Frederikshavn Cheerleaders

Dato:	Torsdag d. 5. september 2024
Tidspunkt:	Kl. 17.00
Adresse:	Knivholtvej 22, 9900 Frederikshavn
Bestyrelse:	Dennis Jordansen, Vivi Frandsen, Lotte Albertsen Lund, Daniel Jensen, Tonny Sørensen, Dennis Bugge og Rikke Hennig Rafn
Suppleanter:	Maria Rafn
Gæster:	
Afbud:	Tonny Sørensen, Maria Rafn
Ordstyrer:	
Referent:	Rikke Hennig Rafn

Dagsorden:

1. Status på restancer (Fast lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt*

2. Relevant Info fra JAM mailen (Fast punkt)

- *Der er møde i Arena Nord vedr. Åben Arena på tirsdag kl. 17. Vivi og Dennis J. deltager.*

3. Status på økonomi (Fast punkt)

- *Vi ligger pt. stadig med et indestående på kontoen på ca. 400.000 kr. Saldo forventes nedadgående resten af denne sæson pga. fremadrettet lønudbetaling til udenlandsk træner m.m.*

4. Lukket punkt

- *Omfattet af tavshedspligt*

5. Lukket punkt

- *Omfattet af tavshedspligt*

6. Lukket punkt

- *Omfattet af tavshedspligt*

7. JAM opvisning

- *Det er vigtigt at vi præsenterer os godt, når vi er ude at opvise, f.eks. til Foreningernes dag eller Åben Arena, hvorfor det er vigtigt at vi har forberedt noget vi kan vise med faste intervaller og holder gejsten.*
- *Da vi pga. træneruddannelse ikke havde trænere med til Foreningernes Dag bar det også præge heraf. Vi er opmærksomme på bedre planlægning til arrangementer fremadrettet.*

8. Status vedr. tumbling

- *Når Nati starter op som træner, beder Rikke hende, Jens og Annika om at lave en plan for tumbling for holdene fremadrettet sammen med trænergruppen. Det er vigtigt at alle hold får tilstrækkelig tumbling træning, og at alle udøvere får mulighed for at udvikle deres tumbling løbende, også selvom de ikke skal tumble i den igangværende rutine.*

9. Opfølgning vedr. forældremøder

- *Bestyrelsen havde håbet på større fremmøde, men synes at vi og trænerne havde en god og konstruktiv dialog med de fremmødte forældre.*

10. Status vedr. nye uniformer til Youth 1 og 2

- *Lotte er ved at få afklaret de sidste detaljer på uniformen sammen med trænerne, hvorefter vi skal tage stilling til om der skal bestilles en prøveuniform.*

11. Status vedr. musik til opvisninger/konkurrencer

- *Dennis spørger Kitte om der står kontaktoplysninger på faktura fra tidligere musik leverandør, så vi kan indhente tilbud på ændringer i musik og nyt musik, da alt musik skal afkortes med 15 sek. i denne sæson pga. nye regler fra DAFF om længden af rutine, noget musik skal der ændres navn i og i hvert fald Junior skal have helt nyt musik, da vi ikke har licens til at bruge deres i udlandet og de skal deltage ved NALC.*
- *Alle hold som deltager ved NALC skal have 2 versioner da rutinen i Varsity konkurrencer er 30 sek. længere.*

12. Status vedr. omdeling af flyers og salg af pant

- *Det kører fint med omdeling af flyers fra Danbolig.*
- *Der er kommet 200 kr. ind for afhentning og salg af pant til hjælp til musik.*

13. Udspecificering af Cheermom/Cheerdad konceptet

- *Bestyrelsen ønsker af hensyn til klubbens økonomi og prioritet af de ting som kommer udøverne tilgode, at konceptet som udgangspunkt er baseret på lyst og frivillighed uden decideret belønning.*

14. Forslag til Cheermom/Cheerdad t-shirt

- *Afventer.*

15. Status på planlægning vedr. Nordic All Level Championship – NALC

- *Vivi takker ja til tilbud vedr. hotel*
- *Rikke er i gang med at indhente tilbud på bus transport i Sverige.*
- *Der er flest stemmer fra forældre for at Youth 1 deltager i Julecup i stedet for NALC, hvorfor dette også bliver beslutningen som udmeldes i forældregruppen.*

16. Julecup – Tilbud på bus mv

- *Rikke indhenter tilbud på bustransport til Julecup*

17. Støttearrangement vedr. NALC 29/9

- *Arrangementet strækker sig fra kl. 11-15.*
- *Vivi er i kontakt med Johanne omkring annoncering.*
- *Tonny og Tanja står for planlægning af arrangementet.*

18. Andre muligheder for nedbringelse af egenbetaling til NALC og støtte til musik og uniformer

- *Rikke bestiller 200 lodpakker til salg i næste salgsperiode af støttelotteriet. Dette kan indbringe 4000 kr. til musik.*
- *Dennis kontakter en af sponsorene fra Seniors tur til Summit om de kan hjælpe igen med et sponsorat til NALC for at nedbringe egenbetaling.*

19. Rødspættecup

- *Vi ønsker at byde ind på at have Friskolen igen til Rødspættecup næste år, men har hørt, at Friskolen også ønsker det. Dennis kontakter dem der står for planlægning af Rødspættecup for at sikre at de kender vores interesse og hører hvornår vi kan forvente afklaring.*

20. Vinter Camp for Youth, Junior og Senior weekend uge 7

- *Rikke skal først og fremmest afklare, om der er opbakning fra trænergruppen og trænere fra de andre klubber, før evt. videre planlægning.*

21. Forslag til logo og t-shirt til Vinter Camp

- *Afventer til afklaring om tilstrækkelig trænerindslutning.*

22. Forslag om tur i Fun House for Tiny og Mini til vinter

- *Rikke hører først og fremmest Funhouse, om de kan lave et godt tilbud.*

23. Feedback fra trænere på Træner Intro uddannelse – ønske om whiteboard tavle

- *Der er positiv respons fra både gamle og nye trænere omkring Intro uddannelsen.*
- *Der er ønske fra trænere om en whiteboard tavle til brug i træningen. Dennis undersøger om Friskolen har en stående vi kan låne.*

24. Status vedr. trænerudrustning

- *Dennis afklarer konkrete ønsker til prøvetøj med Freja og får det om muligt bestilt og afhentet ved Mogens.*

25. Udbud af Klubtøj

- *Vi udbyder det samme klubtøj som sidste sæson, dog både sort og hvid t-shirt og ingen lange tights. Vi udbyder pt. ikke holdtøj ligesom sidste sæson, da dette kræver nye logoer og opstartsgebyrer.*

26. Åben Arena i oktober

- *Dennis og Vivi afklarer hvad forventningerne til klubben er til Åben Arena, hvorefter der aftales nærmere med trænerne.*

27. Forberedelse til ekstraordinær generalforsamling

- *Vi mødes kl. 12 før ekstraordinær generalforsamling til forberedelse og evt. opsamling på andre punkter.*

28. Evt.

- *Ingen punkter.*