



Dagsorden ordinært Bestyrelsesmøde

i JAM Frederikshavn Cheerleaders

Dato: Torsdag d.6/2 2025.

Tidspunkt: Kl. 17.00

Adresse: Knivholtvej 22, 9900 Frederikshavn

Bestyrelse: Dennis Jordansen, Lotte Albertsen Lund, Daniel Jensen,
Carina Andersen, Hanne Fjaested, Signe Godballe og Rikke Hennig Rafn

Suppleanter:

Afbud:

Referent: Rikke Hennig Rafn

Dagsorden:

1. Status på restancer (Fast lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

2. Status på økonomi (Fast punkt)

- *Vi har pt. et indestående på 400.000+.*
- *Regnskabet for 2024 er endnu ikke afsluttet men bliver fremlagt på ordinær generalforsamling i marts sammen med budget 2025.*

3. Nyt vedr. sponsorater, støtte og donationer (Fast punkt)

- *Udover det aftalte 12.000 kr. for vores hjælp til deres afterski party har vi fået 3000 kr. oveni til Talent Camp t-shirts med deres sponsorlogo på ærmet, da festen trak ud og vi var der længere end aftalt.*
- *Vi har fået støtte 5000 kr fra Lions Bannerslund og skal lave en opvisning ved deres Fiskefestival i Strandby lørdag i uge 25.*
- *Vi har fået støtte 5000 kr. fra VEGA Spedition.*

4. Nordea Ung puls-puljen – Webinar og forslag til ansøgning.

- *Da Rikke ikke har mulighed for at deltage, ønsker hun afklaring, om der er en anden der kan deltage i webinar onsdag d. 26/2 kl. 16-17 for at afklare om der er noget relevant vi har mulighed for at søge støtte til gennem denne pulje. Rikke har lagt invitation i Bestyrelsesgruppen*

5. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

6. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

7. Generalprøve, forberedelse, indkøb mv.

- *Vi bestiller Pizza fra Fresco til hygge arrangement for udøverne efter generalprøven. Der var størst efterspørgsel på peperoni pizza, skinke pizza, Hawaii pizza og salat pizza sidste gang, så vi holder os til disse.*
- *Dennis indkøber sodavand.*
- *Rikke indkøber glimmerlim og andet pynt til "held og lykke" klemmer og klemmer, hvis der ikke er nok på lager.*
- *Vi skal have tjekket om vi har pølsebakker, kaffe og små mælk nok – eller indkøbes dette.*
- *Rikke tjekker op, om der er nok forældre som har meldt sig til at hjælpe og bage – ellers laves opslag i FB grupper kun vedr. dette.*

8. Spring Cup – Bus, kopi af sygesikringsbeviser på nye udøvere, bestilling af juice og muslibarer, kontakt- og opgaveoversigt, upload af holdbilleder, klublogo, klubbeskrivelse og musik.

- *Signe tager kontakt til butikschefen i Coop 365 på Hjørringvej, hvor vi har en aftale om at de sponsorerer små blandede juice og iste samt mûslibarer til konkurrencer. Vi skal bruge ca. 85 af hver. Signe sørger også for det kommer med til Spring Cup.*
- *Signe beder trænerne sørge for at få flag, bannere, poms, skilte, Sound box, kabelruller og trommen med bussen til SpringCup. Signe sørger for at det står klar til at tage med.*
- *Hanne står for afhentning og optælling af t-shirts til konkurrencen. De uddeles først til træning efterfølgende.*
- *Hanne og Signe står for afhentning og uddeling af armbånd til udøverne ved hallen lørdag*
- *Rikke står for afhentning af frokost og at skrive ud når det står klar i omklædningen.*
- *Kitte tager holdbilleder og er i fotoboks ved konkurrencen. Rikke aftaler med trænerne hvor og hvornår det passer i henhold til tidsplan.*
- *Rikke laver spotterplan når der er afklaring med trænerne.*
- *Rikke aftaler med trænerne hvem der står for tjek in på skolen.*
- *Daniels kone Pernille er busansvarlig.*
- *Carina laver oversigter over overnattende på skole, deltagere på bussen tur/retur, frokostbestilling, t-shirtbestilling og holdlister til check in på skole og konkurrencen som udleveres til de ansvarlige.*
- *Dennis og Kitte indhenter kopi af sygesikringsbevis på nye udøvere.*
- *Rikke bestiller bus i næste uge, da chaufføren pt. er på ferie.*
- *Carina uploader holdbilleder fra trænerne, klublogo, klubbeskrivelse og musik i henhold til deadlines.*
- *Rikke har lavet forhåndstilmelding af antal hold og udøvere til konkurrence og overnattende på skole og sendt til Rasmus ved DAFF. Endelig tilmelding med evt. rettelser skal indsendes senest 19/2.*
- *Dennis bestiller medaljer til Tiny og Mini holdene som udleveres til træning efterfølgende.*
- *Rikke indkøber balloner og helium til indmarch samt hårlak, glitter mv. og tager dette med til konkurrencen.*
- *Carina lægger link ud i forældregrupper til bestilling af Spring Cup t-shirt med opdaterede børnestørrelser. Deadline for bestilling af t-shirts ved DAFF er 12. februar.*

9. Status på licenser og dispensationer.

- *Hanne og Carina har fået styr på licenser og dispensationer.*

10. Status vedr. musik

- *Dennis sender tidligere Express musik til rettelse til Extreme og ser om han kan finde koden til googlemappe med resten af vores musik.*

11. Status på mulighed for bestilling af unisex zip Sweat og billede til JAM webshop

- *Dennis får billeder til webshop og prøvestr. fra Mogens.*

12. Ønske om Royal & Jam talenttrænings t-shirt

- *Rikke har forhandlet ekstra sponsorat af denne med Uggerhøj og får størrelser fra udøverne til bestilling. Design og Uggerhøjs sponsorlogo til ærme er sendt til Mogens.*

13. Forespørgsel fra træner om klubben vil dække hold t-shirt til trænere, hvis beløbet fra Juletombola kun kan dække udøvernes, hvis det er det de ønsker at bruge pengene til?

- *Det tager vi stilling til, når trænerne er kommet med ønsker til design af t-shirts og vi har undersøgt prisen. Der er 212,50 kr. pr. udøver at gøre godt med, hvilket er noget mere end hvad vi plejer at give for t-shirts med tryk, så der er umiddelbart god chance for at det kan dække en t-shirt til trænerne også.*

14. Prøvning og bestilling af klubbetøj til levering før Spring Cup

- *Rikke lægger opslag i forældregrupper mht. frist for bestilling af klubbetøj til levering inden Spring Cup. Fristen sættes til ca. 14 dage før generalprøven.*

15. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

16. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

17. Indberetning til Frederikshavnerordning

- *Det er ikke aftalt endnu hvem der overtager opgaven efter Vivi, men Frederikshavn Kommune – Fritid og folkeoplysning afholder et kasserer/informationsmøde som webinar d. 27. februar og 4. marts. Det er muligt at deltage i mødet fysisk. d 27 februar, hvor Rikke gerne vil deltage, men ønsker, at der er mindst 1 mere som deltager, så der er flere som har kendskab til indberetning af kommunalt tilskud og ønsker tilbagemelding på hvem der vil med. Rikke har lagt invitationen i Bestyrelsesgruppen.*

18. Hvad er samlet overskud fra tilmelding, lotteri og salg ved julefest - Forslag om at dette og overskud fra Spring Cup generalprøve øremærkes til DM bus.

- *Overskuddet fra Julefesten øremærkes ikke, da vi har haft mange andre udgifter at dække, men vi kan tjene 50.000 kr. ved vagter ved Rødspættecup, hvor nogle af pengene kan dække betalt fælles bustransport til DM. Der skal også indhentes tilbud på vandrehjem.*

19. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

20. Strategi for klub/træner

- *Udsat til fællesmøde med trænere for næste sæson*

21. Dato og indkaldelse til generalforsamling.

- *Vi afholder ordinær generalforsamling søndag d. 30. marts. Der skal indkaldes med dagsorden og evt. bilag senest d. 16 marts.*

22. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

23. Ønske fra trænere om gæstetræner til tumbling og evt. stuntteknik – Evt. Diego eller Gerardo

- *Dennis snakker med Diego og/eller Gerardo til Spring Cup*

24. Oprydning på sponsorræg og sponsorer på hjemmeside

- *Rikke tjekker op på om der er de sponsorlogos der skal være og om nogle skal fjernes.*

25. Status vedr. pumpe til Airtrack og redskaber fra Gymnashop

- *Der var ikke noget galt med pumpen, men det som var galt i forhold til at det tog lang tid at fylde luft i Airtracken er nu fikset.*

26. Status på billeder af trænere til opslagstavle.

- *Der er kommet billeder af trænere på opslagstavlen.*

27. Status vedr. logo til trænertøj

- *Lotte har fået styr på logoer til trænertøj med trænere*

28. Design til cheermom og cheerdad t-shirt/trøje

- *Rikke spørger Celine og Freja, om de har lyst at komme med et bud på eller inspiration til et mere frisk design evt. med lidt pink detaljer til cheermoms og evt. grønne detaljer til cheerdads.*

29. Revidering af retningslinjer vedr. konkurrencedeltagelse ved skader.

- *Vi afventer til fællesmøde med trænergruppen for næste sæson, hvor retningslinjer skal gennemgås og evt. revideres.*

30. (Lukket punkt)

- *Omfattet af tavshedspligt.*

31. Fællesmøde og evt. socialt arrangement med trænergruppen.

- *Vi ønsker ligesom sidste år, at afholde et fællesarrangement for trænergruppen og den nye bestyrelse efter ordinær generalforsamling. Rikke spørger i trænergruppen om de har mulighed for deltagelse d. 4. april.*

32. Ønsker til logo til Julecup 2025

- *Drøftelse af ønsker til logo er udskudt til senere.*
- *Vi holder forældremøde vedr. planlægning af afholdelse af julecup og nedsættelse af arbejdsgrupper i forbindelse med generalprøve til DM.*

33. Holdsport og Unioo – Regnskabsprogram

- *Punktet er udskudt.*

34. Holdsport – Administratorer og se-adgang.

- *Carina giver dem af os der ønsker det adgang til Holdsport.*

35. Evt.

- *Vi afholder Tårs Camp onsdag til fredag i uge 31. Lotte lægger farvekort til mulige farver til Tårs Camp t-shirts i Bestyrelsen, som vælger en farve til udøvernes t-shirts. Herefter må trænerne vælge 2 farver til træner t-shirts, og Freja og Celine kan komme med et forslag til design, som matcher alle 3 farver.*
- *Lotte og Dennis skal til møde vedr. hjælp til Rødspættecup d. 27. februar. Vi har sagt ja tak til tidstagning på alle de baner vi er tilbudt samt skolebød til Rødspætte Cup, hvilket vi kan tjene 50.000 kr. på, som bl.a. kan dække fællesbus til DM. Lotte lægger vagter ud i frivillig gruppen og der linkes til opslag i forældregrupper, med opfordring til at tilmelde sig frivillig gruppen og skrive sig på til vagt(er). Der laves, hvis muligt, et fleksibelt dokument, som man selv kan skrive sig på i.*